

Análisis de la aplicación de la metodología incluida en la actualización del manual de guía de guías (GM)

Julio de 2024



IETS

**Instituto de Evaluación
Tecnológica en Salud**

Evidencia que promueve confianza

Adriana María Robayo García
Directora Ejecutiva

Luz Mery Barragan González
Subdirectora General y de Operaciones

Kelly Estrada Orozco
Jefe del equipo Técnico Científico

Ani Julieth Cortes Muñoz
Lider técnico



Salud

Supervisores:

Luz Adriana Zuluaga Salazar
Jefe de Oficina de Calidad

Betsabe Ximena Velasco Hernández
Directora de Promoción y Prevención (e)

Contenido

1. Alcance	2
2. Objetivos	2
3. Metodología	2
4. Plan de trabajo	3
5. Primera entrega: 16 de julio de 2024	3
5.1. Actividades	3
5.2. Entregable	3
6. Segunda entrega: 28 de agosto de 2024	3
6.1. Actividades	3
6.2. Entregable	4
7. Tercera entrega: 16 de octubre de 2024	4
7.1. Actividades	4
7.2. Entregables	4
8. Requerimientos técnicos	5
9. Otros requerimientos	5
10. Cronograma	5

1. Alcance

Realizar un ejercicio de aplicación de la metodología de decisión para la adopción/adaptación, desarrollo de novo o actualización contemplado en la GM actualizada a temas de GPC (ya existentes o necesidades priorizadas por MinSalud) para definir las metodologías aplicables en cada GPC, resultados que guiarán el proceso de priorización para el MSPS. Adicionalmente, se replicará el ejercicio desde el punto de vista de prestadores del sistema de salud, simulando el proceso de decisión de adopción/adaptación, desarrollo de novo o actualización en el contexto de cumplimiento de la normativa nacional.

Al finalizar el ejercicio se realizará el análisis de los resultados y se propondrán ajustes a la GM que incorporen las necesidades que se evidenciaron durante la puesta en práctica de la GM. Finalmente, se propondrá una estrategia de implementación de la GM y del proceso evaluado, con el fin de facilitar la comprensión y adherencia de los prestadores a las recomendaciones dentro del documento, identificando puntos sensibles que requieran ejemplos prácticos o sistemas de preguntas y respuestas entre otros.

2. Objetivos

1. Llevar a cabo el proceso de aplicación de la metodología de decisión para la adopción/adaptación o desarrollo *de novo o actualización* en un conjunto de temas de GPC desde la perspectiva de MSPS.
2. Llevar a cabo el proceso de aplicación de la metodología de decisión para la adopción/adaptación o desarrollo *de novo o actualización* en un conjunto de temas de GPC desde la perspectiva de las instituciones prestadoras de Salud.
3. Realizar los ajustes a los que dé lugar la aplicación de la metodología a la GM en el proceso de actualización.
4. Desarrollar una propuesta de implementación del proceso de decisión de adopción/adaptación y desarrollo *de novo o actualización* del manual dirigido a la aplicación de los métodos por parte de los prestadores del ámbito nacional.

3. Metodología

Se seguirán los siguientes pasos:

1. Elaboración de plan de trabajo y cronograma.
2. Determinación de los temas que requieren GPC desde el MSPS (se tengan GPC existentes o no en el país).
 - Priorización de hasta 6 temas que se identifiquen como necesidades a resolver con GPC en el país.
 - Selección de los participantes (de acuerdo con su representatividad en los temas priorizados) mediante mapeo de actores clave e instituciones prestadoras de salud y con relación al tipo de instituciones (baja, mediana y alta complejidad).

3. Conformación de mesas de trabajo técnico con representantes seleccionados de acuerdo con los temas priorizados.
4. Desarrollo del ejercicio de aplicación de la metodología para la decisión de adoptar/adaptar, desarrollo *de novo* o actualización en las preguntas o temas priorizados desde la perspectiva del MSPS.
5. Desarrollo del ejercicio de aplicación de la metodología para la decisión de adoptar/adaptar, desarrollo *de novo* o actualización en 6 preguntas o temas priorizados desde la perspectiva del prestador de servicios.
6. Análisis del ejercicio de aplicación, identificación de barreras, facilitadores, tiempos para desarrollar las actividades contempladas en el manual, fuentes de información y recursos necesarios para aplicarlas en Colombia, así como oportunidades de mejora a la propuesta metodológica actual de la GM.
7. Incorporación de ajustes en los apartados correspondientes a la GM a partir de los resultados del análisis de la experiencia de aplicación.
8. Desarrollo de una propuesta de implementación orientada a la divulgación y socialización para la adopción/adaptación, desarrollo *de novo* o actualización de las recomendaciones de la GM, con énfasis en prestadores.

Se realizará una mesa de trabajo conjunta para revisar avances con los supervisores del contrato, y los espacios serán acordados entre el IETS y el MSPS después del inicio del presente proyecto.

4. Plan de trabajo

Se llevarán a cabo las siguientes actividades para elaborar el Análisis de la aplicación de la metodología incluida en la actualización del manual de guía de guías (GM).

5. Primera entrega: 16 de julio de 2024.

5.1. Actividades

1. Elaboración de plan de trabajo y cronograma.

5.2. Entregable

Documento con el plan de trabajo y archivo Excel con cronograma de trabajo.

6. Segunda entrega: 28 de agosto de 2024

6.1. Actividades

2. Determinación de los temas que requieren GPC desde el MSPS (se tengan GPC existentes o no en el país).
3. Priorización de hasta 6 temas que se identifiquen como necesidades a resolver con GPC en el país.

4. Selección de los participantes (de acuerdo con su representatividad en los temas priorizados) mediante mapeo de actores clave e instituciones prestadoras y con relación al tipo de instituciones (baja, mediana y alta complejidad).
5. Conformación de mesas de trabajo técnico con representantes seleccionados de acuerdo con los temas priorizados.
6. Desarrollo del ejercicio de aplicación de la metodología para la decisión de adoptar/adaptar, desarrollo *de novo* o actualización en las preguntas o temas priorizados desde la perspectiva del MSPS.

6.2. Entregable

Informe de avance que da cuenta de las actividades 2 a 6

7. Tercera entrega: 16 de octubre de 2024

7.1. Actividades

7. Desarrollo del ejercicio de aplicación de la metodología para la decisión de adoptar/adaptar, desarrollo *de novo* o actualización en 6 preguntas o temas priorizados desde la perspectiva del prestador de servicios
8. Análisis del ejercicio de aplicación, identificación de barreras, facilitadores, tiempos para desarrollar las actividades contempladas en el manual, fuentes de información y recursos necesarios para aplicarlas en Colombia, así como oportunidades de mejora a la propuesta metodológica actual de la GM.
9. Incorporación de ajustes en los apartados correspondientes a la GM a partir de los resultados del análisis de la experiencia de aplicación.
10. Desarrollo de una propuesta de implementación orientada a la divulgación y socialización para la adopción/adaptación, desarrollo *de novo* o actualización de las recomendaciones de la GM, con énfasis en prestadores.

7.2. Entregables

- Documento de informe final del proceso de aplicación de la metodología bajo la perspectiva: a. del MSPS y b. Prestadores, y resultados del análisis a esta aplicación. Este documento describirá el proceso metodológico que se llevó a cabo, análisis del mismo y resultados que se lograron.
- Documento de la GM ajustado a partir de la información recuperada en las fases anteriores e incluyendo en su introducción información que señale que la GM fue objeto de pruebas para algunos procesos en el contexto colombiano, junto a una propuesta y recomendaciones para facilitar la implementación de esta metodología en prestadores de servicios del nivel nacional.

7.3. Revisión final

Revisión tercera entrega por parte de ministerio: 17 de noviembre al 23 de octubre

Ajustes tercera entrega por parte del IETS: 24 de octubre a 30 de octubre

Entrega definitiva documento ajustado: 31 de octubre

8. Requerimientos técnicos

1. Definición equipo participante desde el MinSalud como miembros de las mesas de trabajo
2. Determinación de cronograma de participación y separación de agendas para garantizar las mesas de trabajo que se realizarán de manera semanal
3. Revisión de informes de avance.

9. Otros requerimientos

No aplica.

10. Cronograma

En el archivo de Excel se adjunta el cronograma de entregables durante el proceso del proyecto.